



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

AREA TECNICA

DESTINAZIONE:

- Atti Segreteria/Prot.  
 Ufficio Ragioneria  
 Albo Pretorio  
 Segretario Comunale  
 Atti U.T.C.

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE**

(int n. 131 del 15/11 2013)

N° 868 del 15/11 2013

**OGGETTO:** Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria **MUSCOLINO LELIO AGOSTINO**.

**VISTA** la richiesta prot. n° 14.727 del 30/10/2013, avanzata dalla sig.ra CANNAVO' VENERA nata a CALATABIANO (CT) il 03/06/1955, residente in CALATABIANO (CT) via G. MARCONI n. 32, codice fiscale CNNVNR55H43B384L, nella qualità di moglie del defunto MUSCOLINO LELIO AGOSTINO nato ad ANTILLO (ME) il 24/03/1952 e deceduto a CALATABIANO (CT) il 27/08/2013;

**ACCERTATO** che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

**VISTA** la ricevuta del versamento di Euro 51,65 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

**ACCERTATO** che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**D E T E R M I N A**

1. **RESTITUIRE** alla sig.ra CANNAVO' VENERA nata a CALATABIANO (CT) il 03/06/1955, residente in CALATABIANO (CT) via G. MARCONI n. 32, ( codice fiscale CNNVNR55H43B384L ), nella qualità di moglie del defunto MUSCOLINO LELIO AGOSTINO nato ad ANTILLO (ME) il 24/03/1952 e deceduto a CALATABIANO (CT) il 27/08/2013, la somma di Euro 52,00 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 51,65 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di CANNAVO' VENERA nata a CALATABIANO (CT) il 03/06/1955, residente in CALATABIANO (CT) via G. MARCONI n. 32, (codice fiscale CNNVNR55H43B384L).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

**DOCUMENTI ALLEGATI:**

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento  
(*geom. Francesco Lo Giudice*)

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(*ing Salvatore Faro*)

